

نحوه ثبت درخواست و انجام امور مربوط به تأیید مدارک تحصیلی در مؤسسات خارجی

آن دسته از دانشجویان و فارغ‌التحصیلانی که خواهان ارسال مدارک تحصیلی از طریق ایمیل رسمی دانشگاه می‌باشند، می‌توانند طبق روند مذکور و با تکمیل فرم، درخواست خویش را ثبت نمایند.

روند ثبت درخواست که در قالب خدمات الکترونیک انجام می‌پذیرد؛ به شرح ذیل می‌باشد:

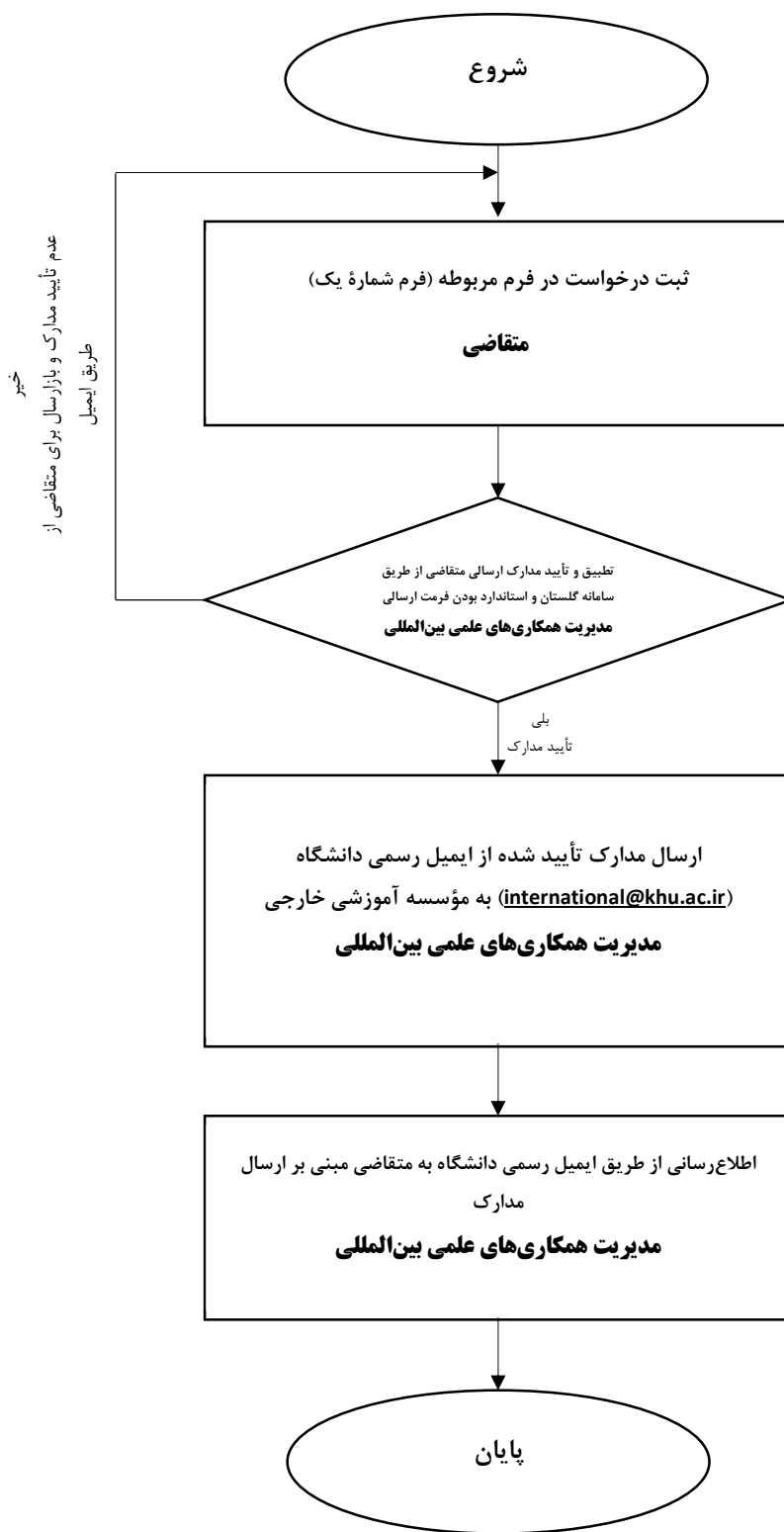
۱- ارسال درخواست در [فرم مربوطه](#) توسط متقاضی.

۲- تطبیق و تأیید مدارک ارسالی متقاضی از طریق سامانه گلستان و استاندارد بودن فرمت ارسالی.

۱-۲- در صورت عدم تطبیق با سامانه گلستان یا استاندارد نبود مدارک ارسالی، از طریق ایمیل رسمی دانشگاه به متقاضی اطلاع رسانی می‌گردد.

۳- ارسال مدارک تأیید شده از طریق ایمیل رسمی دانشگاه (international@khu.ac.ir) به مؤسسه آموزشی خارجی مورد نظر توسط مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی.

۴- اطلاع‌رسانی از طریق ایمیل رسمی دانشگاه به متقاضی مبنی بر ارسال مدارک توسط مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی.



چارت روند ثبت درخواست و انجام امور مربوط به تأیید مدارك تحصیلی در مؤسسات خارجی

توضیحات :

- ❖ در صورتی که متقاضی در یکی از دانشگاه‌های تربیت معلم یا علوم اقتصادی تحصیل نموده است باید نامه تغییر نام را از دانشگاه اخذ نماید و به همراه اسکن مدارک ارسال نماید.
- ❖ مدارک مورد نظر برای ارسال مؤسسات آموزشی خارجی (غیر از WES):
 - اسکن مدرک تحصیلی (دانشنامه و ریزنمرات) فارسی به همراه ترجمه رسمی.
 - تصویر پذیرش دانشگاه پذیرفته شده به همراه راهنمای ارسال مدارک در سایت دانشگاه مقصد.
 - Cover Letter شامل نام و نام خانوادگی دانشجو، application number، رشته تحصیلی جهت ارسال به بخش مربوطه.
- ❖ مدارک مورد نظر برای ارسال مؤسسه WES:
 - اسکن مدارک تحصیلی (ترجمه و مدرک تحصیلی) در قالب یک فایل Pdf به نام Ref No. WES با فرمت تایید شده Pdf.
 - جهت استاندارد نمودن فایل از لینک ذیل استفاده نمایید:

<https://www.pdf-online.com/osa/validate.aspx>

فرم ثبت درخواست خدمت تأییدیه تحصیلی انگلیسی الکترونیک (فرم شماره

یک)

موارد درخواستی از متقاضی

حروف و عدد (خودکار سیستمی)	کد رهگیری*
عدد	کد ملی*
حروف	نام (فارسی)*
حروف	نام خانوادگی (فارسی)*
حروف	نام (انگلیسی)*
حروف	نام خانوادگی (انگلیسی)*
انتخابی (تربیت معلم / اقتصاد)	نام قبلی دانشگاه محل تحصیل
حروف	دانشکده محل تحصیل*
حروف	رشته تحصیلی*
تاریخ	تاریخ فارغ التحصیلی*
عدد	شماره تلفن همراه*
آدرس پست الکترونیک	پست الکترونیک*
حروف	نام دانشگاه یا مؤسسه خارج از کشور جهت مکاتبات الکترونیک*
آدرس پست الکترونیک	پست الکترونیک دانشگاه یا مؤسسه خارج از کشور*
متن	متن درخواست جهت توضیح روند تأییدیه تحصیلی دانشگاه طرف مکاتبه*
فایل بارگذاری	تصویر مدرک تحصیلی*
فایل بارگذاری	فایل جهت ارسال به مؤسسه آموزشی خارج از کشور*
فایل بارگذاری	تصویر نامه تغییر نام دانشگاه تربیت معلم یا اقتصاد

مواردی که علامت * در کنار عنوان آن باشد، ورود اطلاعات الزامی است.